

南京紫金投资集团有限责任公司
管控平台项目
竞争性磋商采购文件

采购单位：南京紫金投资集团有限责任公司
采购编号：JSTCC2401113379

江苏省招标中心有限公司
中国 南京
二〇二四年七月

目 录

第一章 竞争性磋商采购公告	4
第二章 供应商须知前附表	7
第三章 供应商须知	8
1. 采购文件	8
2. 采购文件的澄清	8
3. 采购文件的补充或修正	8
4. 磋商响应文件的语言	8
5. 资格文件	8
6. 技术合格文件	9
7. 采购响应文件的格式	9
8. 所供产品的价格	9
9. 磋商报价	9
10. 磋商响应保证金	10
11. 磋商响应文件的有效期限	10
12. 磋商响应文件的组成	10
13. 磋商响应文件的签署及其形式	10
14. 磋商响应文件的密封及标记	11
15. 截止日期	11
16. 过期磋商响应文件	11
17. 磋商响应文件的修改和撤回	11
18. 采购代理机构磋商	12
19. 磋商响应文件的澄清	12
20. 符合性检查	12
21. 竞争性磋商采购	12
22. 磋商采购小组成员	13
23. 磋商程序	13
24. 对磋商响应文件的初审	13
25. 磋商过程及磋商响应文件的澄清	14
26. 磋商响应文件的评价和比较	15
27. 与采购代理机构的联系	15
28. 最后审定	15
29. 成交的通知	15
30. 成交供应商考察	15

31. 签订合同	15
32. 采购代理服务费	15
33. 评审办法	16
评标办法细则	16
第四章 采购内容及具体要求	19
第一部分 功能需求	19
第二部分 业务需求	21
第三部分 项目实施及商务要求	23
第四部分 POC 测试要求	25
第五章 合同书（格式文本）	33
一、建设内容、标准和要求	34
二、合同价款以及支付	34
三、甲方权利和义务	35
四、乙方权利和义务	36
五、项目管理	36
六、交付成果	37
八、项目竣工验收	39
九、违约责任	39
十、维护服务	40
十一、知识产权与保密协议	41
十二、不可抗力及争议解决	42
十三、对产品异议的时限和办法	42
十四、合同的生效、解除及有效期	42
十五、合同文件及优先解释顺序	42
十六、其他	43
第六章 附件（响应文件格式）	44

第一章 竞争性磋商采购公告

日期：2024 年 7 月 4 日

采购编号：JSTCC2401113379

江苏省招标中心有限公司受南京紫金投资集团有限责任公司委托就管控平台项目进行公开竞争性磋商采购, 欢迎合格的供应商参加本项目的磋商。

1. 资金来源：自筹

2. 采购编号：JSTCC2401113379

3. 采购形式：竞争性磋商采购

4. 采购内容：为提高紫金投资集团数字化管控能力，搭建集团数字经营管控管理体系，识别各部门、子公司差异化管控模式，建立标准化数据分析体系，实现业务管理闭环可视化。现就管控平台项目进行采购，具体采购需求详见采购文件。

5. 资格审查方式：资格后审。

6. 供应商资格要求：

(1) 供应商必须在中华人民共和国境内依法注册并成立 3 年以上（截至开标日）的独立法人，提供营业执照复印件；

(2) 供应商财务核算规范，具有良好的财务状况和经济活动，提供 2022 年度经会计师事务所审计的“无保留意见”会计报告完整版有效复印件（包括：资产负债表、利润表、现金流量表和财务报表附注）；

(3) 供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供 2022 年度或 2023 年度全年的（1 月至 12 月所有月份）“增值税”完税证明；近 6 个月内任意一个月的社保机构出具的供应商社保缴费清单材料，社保材料必须为参保证明（加盖社保部门有效印章）或缴纳证明（加盖税务部门或社保部门有效印章）；

(4) 截至响应截止日，供应商未被“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供官方网站截图）；

(5) 响应人必须为响应产品的制造商或代理商；响应人如为代理商，提供有效期内的代理商证明材料，且须由响应产品制造商向招标人承诺对该代理所投产品直接提供所有服务（提供承诺书，格式自拟）。同一产品只能由该产品的制造商或一家代理商参加响应，否则该产品制造商及其代理商的相关响应均视为无效响应；

(6) 供应商必须为增值税一般纳税人，提供一般纳税人证明材料；

(7) 响应人需参加采购人的标前勘测即 POC 测试环节，需测试通过，并取得标前勘测分数；

(8) 响应人未处于被责令停业、响应资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态，企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大违法违纪等问题，被有关部门暂停响应资格并在暂停期内；本项目不接受联合体（含关联关系的企业）响应及未经招标人同意的任何形

式的转包、分包（提供承诺书，格式自拟）；

（9）供应商须承诺，采购人在中国国内（含港澳台地区）使用其提供的货物及服务时，不存在任何已知的不合法的情形，也不存在任何已知的与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因采购人使用供应商提供的货物及服务而提起的侵权指控，供应商须依法承担全部责任（提供承诺书，格式自拟，加盖公章）；

（10）供应商承诺已充分理解采购需求，可按项目的采购需求提供服务（提供承诺书，格式自拟，加盖公章）。

（11）供应商及其关联公司若已投我司治理平台项目则不得参与管控平台项目的招标（两个项目之间有关联关系，不可同一供应商及其关联公司投标）。

注：以上所有资格要求条件必须在响应文件中逐条提供有效证明材料及其他相关承诺书并加盖公章，否则响应无效。

7. 购买采购文件时间：2024年7月4日起至2024年7月11日止，每天9:00—11:30，14:00—17:00（北京时间，节假日除外）

8. 采购文件购买方式：线上下载。

1) 供应商须在 <https://www.jstcc.cn/> 平台注册并下载电子版采购文件（注册、登录入口为“JSTCC（新版）”，之前在“JTCC（旧版）”注册过的供应商，请从“JSTCC（新版）”入口登录，并完善用户信息后再关注下载对应项目采购文件。技术支持电话：4000580203，025-83303461，13951767623）；

2) 注册成功后登录江苏省招标中心有限公司官网平台，点击屏幕左侧“项目搜索”，在搜索框中输入该项目招标编号，点击关注并支付平台服务费500.00元，支付完成后，平台提供在线下载电子发票。

3) 点击屏幕左侧“正在执行项目”，下载该项目采购文件；

4) 制作《XX项目采购文件领取确认表》（格式自拟），要求word可编辑版，写明单位名称、联系人姓名、联系手机、邮箱、参与项目名称及编号、增值税开票资料和发票邮寄地址，并发送至邮箱 wanghui@jitc.cn。

提醒：供应商必须在上述采购文件获取截止时间前完成注册及领取采购文件事宜，否则系统到时即关闭，供应商将不再允许获取采购文件。《采购文件领取确认表》由供应商填写，必须准确无误，否则后果自负！

10. 响应文件递交开始时间：2024年7月23日上午9:00（北京时间）。

11. 响应文件递交截止时间：2024年7月23日上午9:30（北京时间），逾期恕不接受。

12. 竞争性磋商采购时间：2024年7月23日上午9:30（北京时间）。

13. 响应文件递交地点：江苏省招标中心有限公司1509会议室（江苏省南京市鼓楼区郑和中路118号D座15楼1509会议室）。

14. 竞争性磋商采购地点：江苏省招标中心有限公司1509会议室（江苏省南京市鼓楼区郑

和中路 118 号 D 座 15 楼 1509 会议室)。

15. 采购代理机构名称：江苏省招标中心有限公司

项目经办人：陈诚、姜瑶、鲁民颀、潘翰林

电 话：025-83248600、83249926、83249927、83307352

邮 编：210024

地 址：南京市鼓楼区郑和中路 118 号 D 座 17 楼

江苏省招标中心有限公司

2024 年 月 日

第二章 供应商须知前附表

序号	主要内容
1	项目名称：紫金投资管控平台项目 招 标 人：南京紫金投资集团有限责任公司
2	招标代理机构：江苏省招标中心有限公司 联 系 人：鲁民颀、潘翰林、姜瑶、陈诚 电 话：025-83249927、83307352、83249926、83248600
3	澄清答复：仅对在磋商截止期前 5 天之前收到的对采购文件的澄清要求予以书面答复。
4	响应货币：本次措施只接受人民币报价。响应语言：中文。
5	响应保证金：响应保证金金额为最高限价的 2%，可用网银、电汇、转帐支票、本票、银行汇票等形式，必须从供应商账户转出并于开标截止时间前缴纳至以下指定账户。户名：江苏省招标中心有限公司；开户银行：南京银行南京兴隆大街支行；人民币帐号：016428000000953（仅供电汇或网银缴纳响应保证金使用）； 特别提醒：响应人必须于开标前将保证金缴纳凭证（截图或扫描件）、本单位专用发票信息（含保证金退款信息，word 可编辑版）发送至邮箱 wanghui@jitc.cn。
6	响应有效期：自响应截止日起 90 天。
7	递交响应文件的数量：正本：一份；副本：四份；电子版（U 盘）：一份。
8	响应文件递交截止及开标时间：2024 年 7 月 23 日上午 9:30（北京时间） 响应文件递交及开标地点：江苏省招标中心有限公司 1509 会议室（江苏省南京市鼓楼区郑和中路 118 号 D 座 15 楼 1509 会议室）。
9	资格审查方式：资格后审，开标后评标委员会根据采购文件中合格响应人的资格条件对各响应人进行资格审查，不符合采购文件要求的响应人作响应无效处理。
10	最高限价：人民币 200 万元，供应商响应报价若超出此价格将导致响应无效！
11	评标和定标方法：本项目采用综合评分法，评标委员会按得分高低推荐中标候选人排序。由招标人根据中标候选人排序确定 1 家中标单位，实际招标情况经评标委员会综合评分后确定。
12	采购代理服务费用：成交供应商在合同签订前按磋商采购文件的规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费用。账号信息：户名：江苏省招标中心有限公司；开户行：中信银行江苏路支行；账号：7321810182600023404。

第三章 供应商须知

1. 采购文件

1.1 本文件中采购代理机构为江苏省招标中心有限公司；采购人为南京紫金投资集团有限责任公司亦称买方；供应商系指具备相应资质的产品或服务的制造商、代理商；成交供应商系指最后成交的供应商，亦称卖方。

1.2 供应商应详阅采购文件中的所有条款、格式、表式、条件和规范。不按采购文件要求提供的磋商响应文件和资料，可能被拒绝接受，其后果由供应商自己负责。

1.3 供应商被视为充分熟悉本采购项目的各种情况以及与履行合同有关的一切其他情况。

1.4 采购文件以中文书写。

2. 采购文件的澄清

2.1 供应商如须澄清采购文件的疑点，可用信函或传真等书面形式通知采购代理机构，但通知不得迟于采购截止日前 5 天以使采购代理机构收到，采购代理机构将用信函、电报或传真等书面表式作出答复。采购代理机构认为有必要时可将答复内容（包括原提出的问题，但不包括问题的来源），分发给所有取得同一采购文件的供应商。

2.2 供应商在法定质疑期内，必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购代理机构有权不予接受。

3. 采购文件的补充或修正

3.1 在采购截止日 5 天以前的任何时间，采购代理机构不论由于自己的考虑或对供应商提问的澄清，可以对采购文件用书面补充的方式进行修正。若书面补充与采购文件有冲突之处，以最后发出的书面补充为准。

3.2 对采购文件的补充或修正，应以信函、电报或传真等书面形式通知所有供应商。

3.3 为使供应商在准备响应采购时，有合理的时间考虑采购文件的修改，采购代理机构有权决定推迟采购的截止日期，并将此变更通知所有的供应商。

4. 磋商响应文件的语言

4.1 磋商响应文件以及供应商与采购代理机构之间函、电、文件资料往来，都应以中文书写。

4.2 供应商已印刷好的产品说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。

4.3 任何不符合 4.1 至 4.2 项目规定的磋商响应文件和资料，将被拒绝接受或视为无效。

5. 资格文件

5.1 供应商需要根据下列几项要求作资格介绍，这些文件应作为磋商响应文件的一部分一起递交给采购代理机构。

5.2 供应商营业执照副本（复印件），注册在哪一国。

5.3 法人代表授权书（原件），必须有法人代表及法人授权代表签字并加盖单位公章，并附法人代表及法人授权代表身份证有效复印件。

5.4 供应商财务状况。

6. 技术合格文件

6.1 作为磋商响应文件的一部分，供应商必须提供所供应的产品是合格的、并符合采购文件要求的证明文件，包括但不限于项目整体规划、项目组织结构（含技术团队）、项目实施规划执行、需求变更管理、项目风险管理、验收管理以及后期服务与技术支持体系等。

6.2 证明服务符合采购文件要求的文件可以是说明书、图样或资料，除此之外还可提供：

- (1) 有类似项目的业绩； (2) 对于本项目构想的详细描述；

7. 采购响应文件的格式

7.1 供应商须按采购文件第六章“磋商响应文件格式”编制磋商采购响应文件。

7.2 供应商应在磋商响应文件中写清相应的采购文件编号、供应商全称、地址、邮编、电话、电挂、传真，并由授权代表签字或盖章。

7.3 报价表须按填表说明详细填写，价格、数量均按此表为准；**如有优惠条件须在此表中详细说明。**

7.4 产品规格及技术参数响应表，供应商须按表填明对采购人产品在规格及参数等方面的响应情况，并由授权代表签字或盖章。

8. 所供产品的价格

8.1 采购代理机构对每一项产品或服务仅接受一个价格，不接受选择性报价，任何有选择的报价将不予接受，并做响应无效处理。

8.2 供应商的报价表，必须有单位公章及法人代表或授权代表签署。

8.3 供应商在填写报价表时，币制、金额单位要统一；数字、文字要清晰，不应涂改。

8.4 供应商的详细报价中需说明维保费用收取标准。

8.5 供应商报价必须包括本次采购项目的**所有费用**，采购人不再支付报价之外的任何费用。

9. 磋商报价

9.1 磋商报价是磋商文件所确定的全部工作内容的价格体现，除非合同中另有规定，报出的单价及总价，其费用应包括但不限于：完成所有关于本项目内容中涉及软件产品及许可费用、相关支持功能设计费、咨询费、需求调研费、软件开发费、系统集成和接口开发费（含与内外部平台系统的对接集成工作相关费用）、产品费、安装费、材料费、技术培训费、调试费、系统迁移费、维护升级费、相关制度（作业指导书）编制费、系统检测费（性能检测、功能验证以及安全测试等）、成品软件费、源代码编写及源代码交付于甲方的费用、实施人工费、材料费、保险费、赶工费、二次搬运费、后期操作培训、售后服务费、维保服务费（含维保期内的非甲方原因造成的软硬件零配件更换费用）、各项税费等。响应报价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和，响应报价还应充分考虑采购文件、合同中的一切费用与价格。

9.2 本次磋商，供应商应按磋商文件要求编制报价表，报价表必须详细列明所报价格的组成内容，报价应是优惠后的报价，所有价格全部采用人民币表示。

9.4 磋商报价方式采用固定总价报价。供应商应充分考虑服务期间的政策性调整和市场风险，确定风险系数计入总报价。报价确定后不作调整，采购人要求变动的内容除外。结算时单价不变，数量按实结算。

9.5 供应商还需提供在正常使用情况下本项目稳定运行必须的备件和材料清单，标明其种类、生产厂商、单价以及采购人后期采购上述备件、材料可享受的优惠折扣。

10. 磋商响应保证金

10.1 供应商的响应保证金金额详见前附表，必须用电汇、转帐支票、本票、银行汇票等非现金形式从供应商本单位的基本账户转出。在递交响应文件时需出示缴纳响应保证金的证明原件。

10.2 未按采购文件规定提供响应保证金的供应商，将被拒绝接收其响应文件。

10.3 未成交供应商的响应保证金，在确认成交人后 5 日内退还。

10.4 磋商采购小组推荐的成交人的响应保证金，在成交人与采购人签订合同后 5 日内退还。

10.5 若发生下列情况之一，响应保证金将不再退还：

10.5.1 在响应有效期内，成交人自行撤消响应文件；

10.5.2 成交人未按采购文件规定签订合同或未缴纳采购代理服务费；

10.5.3 提供虚假证明材料。

11. 磋商响应文件的有效期

11.1 在采购代理机构决定包括推迟磋商日期起 90 天内，磋商响应文件应保持有效，有效期短于此规定的磋商响应文件将被拒绝或视为无效。

11.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长有效期，此类要求和答复都应以信函、电报或传真的形式进行。供应商可以拒绝接受延期的要求而放弃响应；同意延期的供应商不能修改磋商采购响应文件，而只会被要求相应地延长其响应保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 10 条有关响应保证金的规定将在延长了的有效期内继续有效。

12. 磋商响应文件的组成

12.1 供应商的磋商响应文件应包括下列部分：

(1) 按第 5 项规定，提供证明供应商是合法的，有资格的并在成交后有能力执行合同的证明文件。

(2) 按第 6 项规定，供应商提供的产品是合格的并符合采购文件要求的证明文件。

(3) 按第 7 和 8 项规定，提供采购响应文件、报价表、产品规格及技术参数响应表。

(4) 其他说明

13. 磋商响应文件的签署及其形式

13.1 供应商对磋商响应文件须准备一式 5 份，并分别标以“正本”1 份、“副本”4 份和“电子版”1 份，如果它们之间有差异，则以正本为准。

13.2 磋商响应文件的正、副本都应用打字机或不退色墨水书写。

13.3 磋商采购响应文件不应有涂改、增删之处。但如有错误必须修改时，修改处必须由原授权代表签署。

14. 磋商响应文件的密封及标记

14.1 供应商应分别把正本和副本磋商响应文件都用封套加以密封，并在封套上标明“正本”和“副本”。

14.2 “报价表”必须另用内封套加以密封，放在磋商响应文件正本封套之中。

14.3 外封套和内封套上均须按采购代理机构提供的格式写明：

- (1) 采购代理机构；
- (2) 采购代理机构地址；
- (3) 采购文件编号；
- (4) 采购人项目名称
- (5) 供应商的全称、地址、邮编、电挂、电话和传真
- (6) 写明开标时启封

14.4 采购代理机构有权不接收未按照上述要求密封的磋商响应文件。

15. 截止日期

15.1 磋商采购响应文件须在采购代理机构规定的磋商采购截止时间前，邮寄到或派人送交到指定地点。

15.2 采购代理机构可以按第 3 项的规定，以补充采购文件的形式推迟采购的截止时间、在这种情况下，采购代理机构或供应商的权利和义务都以新的截止时间为准。

15.3 磋商响应文件由于不可抗拒的原因遗失和损坏，采购代理机构不负任何责任。

16. 过期磋商响应文件

在采购截止时间以后收到的磋商响应文件、采购代理机构可以拒收或不启封退回给供应商（不可抗拒的原因除外）。

17. 磋商响应文件的修改和撤回

17.1 响应采购以后，如果供应商书面的修改或撤回要求，使采购代理机构能在响应截止时间前（不考虑不可抗拒原因）收到，那么采购代理机构可以接受供应商对磋商响应文件的修改和撤回。

17.2 供应商的修改或撤回通知必须按第 14 项的规定并在封套上注明：“修改”或“撤回”字样封送给采购代理机构，如果通知采用传真的形式，则必须在截止采购时间前 2 天内用特快专递寄出或送到有签署的文件证明。

17.3 除第 19 项情况外，任何磋商响应文件不得在采购截止时间以后进行修改。

17.4 在磋商采购截止时间之后和采购响应文件有效期内，任何磋商响应文件不得撤回，否则其响应保证金将按照本须知第 10 条的规定不予退还。

18. 采购代理机构磋商

18.1 采购代理机构按规定的时间和地点进行竞争性磋商, 供应商法人代表或法人授权代表必须参加。

19. 磋商响应文件的澄清

为有利于评审, 采购代理机构在磋商后将进行询标, 可随时请供应商对其磋商响应文件中某点加以书面澄清和说明。但不接受供应商主动提出的澄清和说明。这些资料经竞争性磋商小组认可后, 可作为磋商响应文件的一部分参与评审。

20. 符合性检查

20.1 在详细评审之前, 将首先审查每份磋商响应文件是否实质性响应了磋商采购文件的要求。实质性响应的磋商响应文件应该是与磋商采购文件要求的全部条款、条件和规格相符, 没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响到磋商采购文件规定的品牌、型号、性能、供货期、供货范围、服务要求, 或者在实质上与磋商采购文件不一致, 而且限制了合同中甲方的权利或供应商的义务, 纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过磋商采购小组认定。磋商采购小组决定磋商响应文件的响应性只根据磋商响应文件本身的内容, 而不寻求外部证据。

20.2 实质上没有响应采购文件要求的响应将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其成为实质上响应。

20.3 凡遇计算错误应按下列原则修正:

- (1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的, 以报价一览表为准;
- (2) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表总价为准, 并修改单价;
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。只有在磋商小组认为单价有明显的小数点错误时, 才能以标出的总价为准, 并修改单价;
- (5) 同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。

磋商采购小组将按上述修正错误的方法调整磋商响应文件中的磋商报价, 调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格, 则其磋商响应文件将被拒绝。

21. 竞争性磋商采购

21.1 为了维护采购的严肃性, 本次磋商必须严格按照国家关于政府采购的有关规定, 严格遵守公开、公平、公正、诚实信用的原则, 并在江苏省招标中心有限公司的组织下, 由采购人代表及有关方面专家组成的磋商采购小组来进行;

21.2 供应商参与磋商及最终报价的前提: 磋商响应文件必须实质性满足本磋商采购文件的要求。

21.3 江苏省招标中心有限公司将在“供应商须知前附表”中规定的时间和地点组织磋商。供应商应委派代表准时参加磋商。

22. 磋商采购小组成员

由专家库中随机抽取专家(不少于 4 人, 若潜在供应商较多, 可酌情按不少于采购小组总人数的 2/3 增加)及采购人代表(不超过 1 人, 可不参与评审)组成磋商采购小组。磋商采购小组独立开展工作, 负责审议所有磋商响应文件, 与磋商响应文件实质性满足本磋商采购文件要求的参加供应商分别进行磋商, 并推荐成交供应商。

23. 磋商程序

23.1 江苏省招标中心有限公司将根据“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织磋商采购, 供应商可委派代表参加磋商, 磋商开始前将当众检验磋商响应文件的密封情况, 确认无误后方可进行拆封。由磋商采购小组成员与参加磋商采购的供应商分别单独进行磋商。

23.2 磋商中, 磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他参加供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商采购文件有实质性变动的, 磋商采购小组将通知所有参加磋商的供应商。如果参加供应商试图向江苏省招标中心有限公司和参与评审的人员施加任何影响, 都将会导致其磋商被拒绝。

23.3 磋商报价按如下形式进行, 即**磋商开始前报价**(按本磋商采购文件要求的格式投报并加盖公章)、**磋商中报价**(根据磋商情况, 可作为最终报价)及**磋商结束后最终报价**(该报价将作为评定的依据)。磋商开始前报价和磋商中报价将不向参加供应商公开。

23.4 磋商结束后, 磋商采购小组将要求所有磋商响应文件实质性满足采购要求的供应商在规定时间内进行**最终报价**, 然后按照磋商采购文件规定的各项评审因素进行量化指标评审, **综合得分最高的供应商作为成交候选供应商**; 若得分相同, 则以**最终报价由低到高顺序排列**; 若得分且**最终报价相同的并列**, 响应文件满足采购文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为**排名第一的中标候选人**。

24. 对磋商响应文件的初审

24.1 磋商采购小组将审查磋商响应文件是否完整, 有无计算上的错误, 文件签署是否合格, 磋商响应文件是否大体编排有序且基本符合磋商采购文件要求。

24.2 如果磋商响应文件实质上没有响应本磋商采购文件的要求, 磋商采购小组将予以拒绝, 供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其成为实质性的响应文件。

24.3 磋商采购小组将允许修正供应商在磋商过程中对磋商响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方, 但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

24.4 磋商响应文件有下列情况之一的, 应当在资格性、符合性检查时按照无效响应处理:

- (1) 供应商不具备采购文件规定的资格条件;
- (2) 没有按照招标文件要求提供投标保证金
- (3) 供应商报价超出本项目采购预算或最高限价的;
- (4) 磋商响应文件未按本须知的规定签字、盖章或进行其他标识;

(5)磋商响应文件中有两个以上的报价且未明确哪个报价有效,按采购文件规定提交备选方案的除外;

(6) 供应商递交两份或多份内容不同的磋商响应文件或不同报价的;

(7) 磋商响应文件未按采购文件规定格式、内容填写,内容不全或关键字迹模糊、无法辨认;

(8) 磋商响应文件未响应采购文件的实质性要求和条件;

(9) 供应商相互串通报价;

(10) 供应商以他人名义响应采购,或者以其他方式弄虚作假;

(11) 采购文件要求提供远程或现场演示、技术方案、效果图、样品、必要人员、设备、业绩等供应商应该能够提供而未提供。

24.5 在磋商采购中,出现下列情形之一的,应予项目终止:

(1) 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家且磋商采购小组认定剩余有效报价无市场竞争性的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 供应商的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的。

24.6 供应商存在串通响应、低于成本报价、递交无竞争力响应文件、以行贿手段谋取成交、弄虚作假、成交后无故不签订合同等违法行为;产品质量以次充好、服务过程中违法违规、能力严重欠缺、无故拖延工期或交付、重大工作失误、故意无效响应等不良行为的,一经采购人发现,有权将该采购人纳入相关企业诚信负面名单,今后禁止其参加采购人组织的各类采购活动。

25. 磋商过程及磋商响应文件的澄清

25.1 磋商采购小组将对确定为实质性响应本磋商采购文件的磋商响应文件进行详细评价和比较,并与认为需要澄清的供应商进行沟通,并就本项目需求的价格、服务、质量、性能等逐一进行磋商。

磋商中,磋商采购文件有实质性变动的,磋商采购小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。磋商结束后,磋商采购小组将要求所有供应商在规定的时间内就磋商达成的最终条款进行书面承诺并进行最后报价,供应商的最终报价及磋商书面承诺文件将被视为确定成交的最终依据。供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离而使其递交的磋商响应文件成为实质性响应。

25.2 接到磋商采购小组澄清要求的供应商应派人按磋商采购小组通知的时间和地点做出书面承诺,书面承诺的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署,并作为磋商响应文件的补充部分。

25.3 接到磋商采购小组澄清要求的供应商如未按第 25.2 条的规定做出澄清,其风险由供应

商自行承担。

26. 磋商响应文件的评价和比较

26.1 磋商采购小组所有成员与每一家供应商分别进行磋商,明确采购需求之后要求所有供应商提供最终报价,然后按照磋商采购文件规定的各项评审因素进行量化指标评审,按照得分由高到底排序的原则确定成交候选供应商。评审办法细则详见后附表。

26.2 竞争性磋商确定的最后价格及服务仍不能满足采购人的要求,江苏省招标中心有限公司将保留最终放弃本次磋商的权利。

27. 与采购代理机构的联系

除第 19 项的情况外,供应商企图影响磋商评审的任何活动,并经磋商采购小组确认,都将导致其磋商响应文件被拒绝考虑。

28. 最后审定

通过磋商并进一步检查供应商按第 12 项规定提供的各类文件资料,检查的结果必须是肯定的,才是授予合同通知书的先决条件。采购人在收到评审报告后 5 个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,按照排序由高到低的原则确定成交供应商,也可以书面授权磋商采购小组直接确定成交供应商。

29. 成交的通知

29.1 在磋商响应文件有效期内,采购代理机构将书面通知所选定的成交供应商,通知也可以用邮件的形式发出。

29.2 成交供应商在收到授予合同通知书后,应立即给采购人代理人以“回执”,“回执”中应郑重保证履行成交供应商应履行的一切义务和责任。

29.3 当成交供应商按第 29 项规定签订合同和协议后,采购代理机构将立即通知所有未成交供应商。

30. 成交供应商考察

在采购小组确定成交供应商后,磋商小组将对成交设置为期两周的考察期,对成交供应商的技术实力进行考察,如考察期结束磋商小组评判成交供应商无法满足磋商要求,有权按评分排序重新选定成交供应商或者重新开展磋商。

31. 签订合同

31.1 在收到采购代理机构授予合同通知以后,成交供应商应在指定时间、地点与采购人签订合同。

31.2 采购文件中采购人服务需求及说明、合同条款、磋商响应文件、报价表,有关图表和说明等,均应作为合同附件。

32. 采购代理服务费用

成交供应商按服务期内合计成交金额参照原计价格【2002】1980号文的标准向采购代理机构缴纳采购代理服务费用。除此以外,成交供应商另需缴纳评委评审费用人民币肆仟元整(暂

按五人计，若有调整，据实收取）。成交供应商拒不缴纳上述费用的，采购代理机构有权取消其成交资格，并不予退还其缴纳的响应保证金。

33. 评审办法

本项目满分100分，综合比较与评价后按照得分高低顺序对供应商进行排列。评审得分相同的，按照最后价格分由高到低顺序排列。评审小组将综合排名第一名的候选供应商确定为中标供应商。

评审办法细则

评审项目		评审因素	分值	评分要求
1	价格评议 (35分)	响应报价	35分	<p>报价得分，满分35分，本项目限价为200万，其中咨询不得超过30万、软件产品不得超过90万，项目定制开发不超过80万，超过则视作废标。</p> <p>以所有有效响应人的评标价的算术平均值作为评标基准价（若有效响应人的评标价大于等于7家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后计算算术平均值）。</p> <p>价格评分的确定（保留小数点后2位）：偏差率每高于基准价1%扣0.2分，每低于基准价1%扣0.1分，不足1%的不扣分，报价得分最高得35分，最低得0分。</p> <p>投标报价高于评标基准价=35-0.2× 偏差率 ×100</p> <p>投标报价低于评标基准价=35-0.1× 偏差率 ×100</p>
2	商务评议 (14分)	商务资质	8分	<p>(1) 供应商应具有ISO9001质量管理体系认证证书，ISO27001信息安全管理体系统认证证书，每项0.5分，两项得1分；供应商提供国密适配证明材料，提供得1分，不提供不得分。</p> <p>(2) 供应商通过CMMI3或CMMI4级认证，得1分；通过CMMI5级认证，得2分。</p> <p>(3) 产品通过信创认证得1分，需提供华为欧拉、麒麟、统信等至少3家的适配认证证书与测试报告；供应商需承诺产品捆绑正版信创操作系统（具体操作系统视甲方需求决定）得1分，少提供或不提供不得分。</p> <p>(4) 供应商响应并到达现场不超过1小时得2分，不超过两小时得1分，超过两小时不得分</p>

				(提供证明材料和保证书, 加盖公章)
		类似业绩	6分	<p>2021年-2024年类似业绩: 须提供合同复印件, 合同的复印件至少包含首页、合同标的、盖章页、金额页、采购内容说明、发票等能够说明合同内容的信息复印件, 日期以合同签订时间为准, 关键字均需清晰可见, 否则视为无效。</p> <p>评分标准: 单个客户合同金额150万(含)以上, 需具备国资行业属性或金融行业属性, 每个案例得1分, 单个客户合同金额150万(含)以上, 需同时具备国资行业属性与金融行业属性, 每个案例加2分, 最多可提供三个案例。</p>
3	软件产品功能(20分)	软件产品技术要求	20分	<p>供应商提供的响应软件产品满足采购文件中要求的软件产品技术要求全部功能, 得20分。其中部分为核心参数(带★符号), 不满足则视为未通过POC测试, 其余为普通参数, 每有一项普通参数不满足要求的扣1分, 扣完为止。备注: 软件产品技术要求详见第四章第一部分功能需求。</p>
4	POC响应测试(8分)	响应人POC测试结果	8分	根据响应人POC测试报告打分(详见附件)。
5	项目实施及售后服务(23分)	项目实施方案	10分	<p>本项目需要供应商提供至少3年免费维保, 否则视为废标。</p> <p>本项目需要供应商承诺维保费用不超过软件产品金额10%, 否则视为废标。</p> <p>根据供应商提供的项目实施方案、项目组织架构、实施计划设置的合理性, 以及完善的售后服务方案综合评价。</p> <p>(1) 系统建设总体方案完整(提供的本项目需求理解和分析, 包括对本项目建设背景、建设目标、建设内容、总体需求分析等), 设计思路清晰详实, 且能在现有需求基础上提出新的改进和建议, 有详细的系统设计方案(含UI demo), 与采购文件的要求匹配, 同时针对未来作了可预见性的规划, 得4分;</p> <p>系统建设总体方案基本完整, 设计思路总体清晰, 系统架构设计方案较为详细, 同时具</p>

				<p>有一定的可拓展性, 得 2 分; 未提供系统建设总体方案, 得 0 分。</p> <p>(2) 愿提供 3 (不含) —4 (含) 年免费维保服务最高加 2 分; 4 (不含) —5 (含) 年及以上免费维保服务最高加 4 分 (根据提高比例加分)。</p> <p>(3) 维保到期后, 续保费用为软件产品金额 5%-7%最多加 2 分 (按比例加分), 超过软件产品金额 7%不加分。</p>
		团队成员	7 分	<p>项目经理要求: 拟投入本项目的项目经理 (至少 1 位) 须提供 PMP 项目管理证书, 需具有 6 年 (含) 以上相关项目主持经验, 3 个及以上大型国企或金融类项目开发经验 (需提供相关项目经验证明材料) (4 分)。</p> <p>实施人员不少于 2 名, 需具备 3 年以上数据分析平台项目经验, 1 个以上大型国企或金融类项目经验 (需提供证明材料) (2 分)</p> <p>UI 设计不少于 1 名, 需提供至少两个之前参与设计不同项目的 UI 样本, 承诺不满意换人 (1 分)</p> <p>(注: 须提供上述证明材料且加盖响应人公章, 提供响应人为其缴纳的自响应截止之日起前, 最近 1 年的社保缴纳证明并加盖响应人公章, 未按要求提供不得分。)</p>
		培训措施及技术支持方案	6 分	<p>根据供应商提供的培训措施及技术支持方案进行评分, 方案要求至少包括: 针对系统使用和推广提供切实可行的培训数据分析方法论、培训计划、培训措施、系统运维方案、技术支持方案等。</p> <p>(1) 培训措施及技术支持方案详细具体, 具有明确的人员安排及时间节点等, 支持永久免费疑问解答和一年不少于两次的培训授课, 方案完整科学、便于操作, 得 6 分;</p> <p>(2) 培训措施及技术支持方案一般, 措施及方案较简单, 支持永久免费疑问解答和一年不少于一次的培训讲座, 得 3 分;</p> <p>(3) 培训措施及技术支持方案较差或未提供</p>

				的，得 0 分。
合计：100 分				

备注：响应人必须逐条响应上述所有评审细则提供有效证明材料并列明评标索引，否则将可能导致不得分。

第四章 采购内容及具体要求

第一部分 功能需求

序号	功能	要求
1	运行环境	系统需要采用私有化部署，基于浏览器的 B/S 架构来开发，运行环境支持 Windows server、Linux、unix 等主流操作系统的 32 位版本和 64 位版本。支持国产化操作系统，提供认证证书，提供国密证书，支持兼容 IE8 及以上、chrome、edge、火狐等主流浏览器（需是 HTML5 架构），且无需安装任何插件。
2	数据源	支持常规 ORACLE、DB2、MYSQL、MS SQLSERVER、达梦等国产数据库；支持 Hive, Kylin, Greenplum, 华为云 DWS 等大数据平台；支持 Excel, TXT, XMLC, CSV 文件等文件类型数据源；支持可供用户自定义的模板数据集，方便临时添加及修改数据。
3	报表功能	可以制作多源，分栏报表，明细报表、交叉报表等各类复杂报表以及表头冻结。
4		支持 pdf, applet, flash 打印；支持前端页面自动缩放打印；支持前端手工调整打印偏移量，并且偏移量可以和打印机绑定。
5	填报录入	支持数据校验。支持预先定义填报的数据校验规则，包括即时校验和提交校验；对不符合校验规则的单元格进行定位并且提示。
6		支持 excel 数据导入和导出，支持根据列名和根据单元格位置等多种匹配规则；支持各类填报控件，不限于文本，数字，下拉框，时间，文件等，支持多文件同时上传。
7	驾驶舱功能	支持图表动态定时刷新（包含全局刷新和单个组件刷新），能够通过配置即可实现，具备组件自适应功能，实现一次开发，多终端展现。
8		支持国家规范地图, GIS 地图形式表现数据; 支持嵌入第三方组件(echart/网页/视频) 等。
10		支持类 PPT 多分页的模板设计, 可设置分页间组件的进出动画和平滑过渡效果。
11		支持离屏控制, 支持手机、平板等移动设备触屏控制模板播放, 并设置控制端设备模板显示比例, 实现用小屏幕控制大屏幕, 构建优秀的演示汇报体验。
12	数据分	支持联动效果, 即在分析某个指标的影响因素时, 可以选择点击任意的维

	析	度, 去分析他们之间的关系。从而确定某个因素对指标的影响大小。
13		支持钻取效果, 要求支持数据透视表, 即可以从宏观数据向明细数据的透视, 同时支持通过参数传递的形式进行不同维度的明细数据的查看。
14	分析主	支持进行可视化数据二次处理: 包括字段分组、字段类型转换、过滤、新增公式列、赋值列、汇总列、其他表添加列、分组汇总、排序、上下合并、左右合并、行转列、列转行(逆透视)、条件标签列等数据处理操作, 同时支持表头字段快捷编辑、表头校验和数据统计校验。
15	题	数据模型: 支持数据模型, 每个分析模板都存在一个模型, 模型上包含模板内添加的所有表, 在模型中将多表设置关联, 可实现在一个图表中引用跨表字段。如表 A 和表 B 基于字段 X 做了关联, 在不进行表合并的情况下, 可以直接将表 A 和表 B 中的字段置于同一个图表中做展示。
16	可视化 组件	支持 KPI 指标卡、迷你图、热力区域图、分区柱状图、堆积柱状图、多系列柱状图、对比柱状图、瀑布图、分区折线图、多系列折线图、折线雷达图、范围面积图、组合图、散点图、聚合气泡图、饼图(支持多指标)、多层饼图、玫瑰图、矩形树图、词云、漏斗图(支持多指标)、桑基图、箱型图等丰富的图表分析组件
17	计算分 析	支持直接对维度和指标进行排序、对指标进行组内排名及排名、计算组内累计值以及累计值、计算组内所有值以及所有值, 快速计算同比、环比、同期、环期, 支持使用记录数对维度进行计数, 对指标快速进行求和、求最大值、最小值、平均值、中位数、标准差、方差、占比等, 无需书写任何公式。
18		平台具备丰富的内置函数, 如文本处理函数, 日期处理函数, 逻辑函数, 聚合函数, 数值函数等, 函数平台配备用例解释说明, 提高函数易用性, 函数应用时可通过输入部分字段名称, 自动检索带入计算指标, 并实现错误提示功能, 便于函数书写及排查。
19		支持数据解释功能, 针对当前结果给出智能化关键影响因子, 包括引起变化的贡献者, 占比等能力
20	OLAP 多 维分析 (★)	支持数据预警, 业务人员可自主订阅仪表板内组件, 通过设立阈值, 进行组件阈值监控, 通过邮件, 企业微信, 钉钉等工具发送给订阅用户, 辅助业务更好进行预警监控, 业务决策。
21		支持文件导出认证, 在导出过程中, 增加导出文件验证码认证功能, 支持对导出的 excel 进行密码锁加密, 保障数据安全, 针对导出文件, 提供文件中心功能, 对导出文件进行统一管理, 支持文件导出到 FTP 服务器; 增加导出排队功能, 防止大数据量导出时, 可能导致的前端页面卡住和系统宕机等问题
22	资源回 收功能 (★)	支持资源回收站, 所有删除的资源, 包括数据、组件、仪表板都将进入回收站, 若用户再次需要, 可自行从回收站中还原。

23		安全管理, 提供 Cookie 增强、文件上传校验、Security Headers, SQL 防注入, 水印, 数据脱敏、国密算法、单点登录等安全管理能力
24	系统和数据安	支持对部门职位、角色、用户分配目录、人员管理、平台管理、数据、仪表盘共享等权限。支持对数据的权限控制精细到行、列、数据连接级别。
25	全(★)	支持水印功能, 能够自定义水印内容, 防止数据泄漏, 权限控制的力度包括系统管理权限, 模板访问权限, 平台使用权限, 数据权限, 权限颗粒度要达到单元格(行列)。

第二部分 业务需求(最终项目验收以需求文档为主, 以下为目前集团梳理需求)

1 财务模块

司库驾驶舱: 根据集团经营实际、国资委考核等个性化制定数据驾驶舱, 主要包含主要财务数据、债务融资管理、现金管理及对外借款、对外担保、风险管控等信息, 从数据源分析出发, 实现司库体系与数据治理平台财务域数据的互联互通, 最终实现数据全覆盖、可视化、可穿透。

2 人资模块

人才数据驾驶舱: 依托集团人力数据中心, 为管理层提供集团人才数据驾驶舱, 展示界面可根据集团组织数据、人才数据等核心主数据等在管控中台实现个性化制定, 主要包含组织看板、人才看板、人力资本构成、人力资本运作、人力资本效能、人才异动等综合信息, 呈现动态的数据分析模型, 提供层层钻取功能和板块联动, 从图表穿透查看相应的人员信息。

3 战略监管模块

统一数据填报平台: 优化集团与子公司之间数据填报汇总方式, 统一采用管控中台上报, 自动更新汇总并完成数据的实时沉淀。已沉淀数据可自动填报到新的表单当中, 减少重复填报工作。

对子公司履行集团下发战略考核指标做实时监控, 及时发现潜在风险, 为集团战略和考核保驾护航。

4 数据管理模块

模块应包含以下功能:

1、数据分类: 与数据治理平台形成数据互联, 从内部数据、外部数据、运营数据、客户数据以及知识产权数据等多个维度入手进行梳理和展示。

2、数据管理: 做好数据全流程管理展示, 形成从数据收集、治理、分类、使用到归档的全流程数据生态闭环, 确保在整个生命周期中数据的有效性和可追踪性

3、数据存储: 存储功能应支持结构化和非结构化数据, 并确保数据完整性和可访问性。

4、数据分析: 分析工具应支持各种数据操作, 提供数据洞察和报告, 帮助制定业务决策。

5、数据安全：数据管理模块应实施严格的安全措施和权限控制，还包括数据加密、审计日志、合规性管理、明暗水印等来满足各种法规和安全要求。

6、数据共享：数据应在组织内部不同的系统和应用程序之间流畅共享，避免信息孤岛。

7、数据交换：数据管理模块应支持 APIs 和标准数据交换格式，保证数据的互操作性。

8、数据备份与恢复：为防止数据丢失或损坏，应定期进行数据备份，并提供灾难恢复计划。

5 资产模块

资产驾驶舱将以投资、产权和出租作为一期项目建设目标（具体以数据质量和实际开发量为准），并将风险管理指标梳理作为一期的亮点工作之一，重点实现厘清资产总量、盘清资产分布，对参股、控股、上市公司等多类型资产进行差异化分析监控。

6 网络安全驾驶舱

网络安全驾驶舱是一个集成了多种网络安全的看板，它旨在为网络安全管理员提供一个全面的视图，以便他们能够有效地监控、分析和管理组织的网络安全状况，包括但不限于以下内容：

1、安全仪表盘：提供实时的网络安全状态概览，包括警报、事件计数和关键性能指标（KPIs）。

2、威胁检测与响应：显示入侵检测系统（IDS）和入侵防御系统（IPS）来识别和响应潜在的安全威胁。

3、网络流量分析：监控和分析网络流量，以便及时发现异常行为或未授权的访问尝试。

4、漏洞管理：识别、评估和修补系统中的安全漏洞。

5、身份和访问管理：统计并显示各系统账户访问浏览日志

6、安全报告和分析：自动生成详细的安全报告，以支持决策制定和合规性审计。

7 项目管理模块

模块应包含以下功能：

1、任务分配与追踪：跟踪每个任务的进度，确保按时完成。

2、项目风险管理：识别潜在的项目风险，评估风险影响，自动逾期预警等功能

3、项目报告与可视化：自动生成项目状态报告，包括进度、成本和资源使用情况的可视化展示，以便快速了解项目概况。

4、项目计划：呈现详细的项目计划，包括时间线、资源分配和预算安排，以确保项目按计划进行。

5、项目进度：监控项目的实际进度与计划进度的对比，及时调整计划以应对偏差。

6、项目成本：跟踪展现项目每一笔预算和实际支出，管理成本以避免超支。

7、项目人力资源：管理团队成员的技能、可用性和工作量，确保合理分配人力资源。

8、项目文档管理：集中存储所有项目文档，包括计划、报告、合同和通信记录，确保信息易于访问和检索。

9、需求管理：收集、分析和跟踪项目需求，确保项目满足所有既定的需求。

10、工时管理：跟踪团队成员在各个任务上的时间投入，优化时间和资源的使用。

11、知识与过程资产管理：积累和管理项目过程中产生的知识和经验，以便未来项目能够借鉴和改进。

8 风险管理模块

模块应包含以下功能：

1. 风险识别：能够系统地识别潜在的风险源，包括内部和外部因素。
2. 风险分类：将识别的风险按照类型、来源、影响程度等进行分类。
3. 风险评估：对每个风险进行分析，确定其可能性和影响程度，通常使用定性和定量的方法。
4. 风险评分和排序：根据风险的严重性为其打分，并按优先级排序，以便于集中资源处理最关键的 risk。
5. 风险应对策略制定：为每个重要风险制定应对措施，如避免、减轻、转移或接受。
6. 预案和应急计划：为可能发生的风险事件准备预案，确保快速有效的响应。
7. 监控和报告：持续监控风险状态的变化，定期向管理层报告风险管理进展和任何重大变化。
8. 风险记录和文档管理：记录所有风险及其管理活动的详细信息，确保知识共享和历史数据的保存。
9. 审计和合规性检查：确保风险管理流程符合行业标准和法规要求。
10. 培训和文化建设：提供必要的风险管理培训，建立组织内的风险意识文化。
11. 技术集成：与其他系统（如项目管理、财务、运营等）集成，确保风险管理的数据和信息流畅通无阻。
12. 数据分析和预测：利用历史数据和先进的分析工具来预测未来的风险趋势。
13. 用户界面和访问控制：提供易于使用的界面，并确保只有授权人员可以访问敏感的风险管理信息。
14. 持续改进：基于反馈和经验教训不断优化风险管理流程和工具。

第三部分 项目实施及商务要求

1 非功能性需求

1. 软件产品必须支持国密算法和国产化，可以在国产服务器及国产操作系统上部署运行，并支持主流国产数据库。

2. 保证项目建设完成后整体可通过等保三级测评，并具有完善的备份还原机制，系统灾难性恢复所需时间不得超过 10 分钟，服务启停耗时不得超过 2 分钟。
3. 系统具有开放性，可与其他系统集成，支持通过接口方式实时同步组织、人员、权限，支持与外部系统实现单点登录。

2 项目实施要求

1. 响应人详细描述项目实施方法和过程，明确阶段实施目标，提供详尽的项目分阶段实施时间表和各阶段各方人员安排。
2. 响应人应及时按照响应文件要求组建项目组，提供有丰富的行业经验与技能的项目人员进行全过程的驻现场实施开发工作，并严格按照响应文件配备项目管理人员和技术人员，项目经理全面负责现场工作的组织、协调和施工，未经采购方同意不得擅自更换驻场实施人员。
3. 响应人应提交参加本项目的人员名单及项目经验介绍。
4. 响应人应保证项目团队成员稳定性。
5. 在项目实施各个阶段，中标人需提供阶段性汇报及报告，并交紫金投资集团评审，评审通过后方可生效。
6. 在系统建设中，中标人必须提供完整的系统设计、运行与维护文档(规范、标准、操作手册)，如果系统运行与维护的文档发生了变更，则需要及时对系统管理员进行相应的技术培训和教育。
7. 合同签订之日起，两个月内完成项目实施开发。

3 项目人员要求

本项目需要具有丰富项目经验与专业能力的项目经理与实施人员提供本地化服务，在不同阶段配置足够的人员组织实施项目，须保证配备项目经理、实施人员，UI 人员等岗位人员。

其中项目经理不少于 1 名，需具有 6 年（含）以上数据应用平台项目的经验，3 个及以上大型国企或金融类项目开发经验，需提供 PMP 证书等相关项目经验证明材料。

实施人员不少于 2 名，需具备 3 年以上数据分析平台项目经验，1 个以上大型国企或金融类项目经验，需提供证明材料

UI 设计不少于 1 名，根据调研结果及业务需求，完成定制化 UI 设计，需提供至少两个之前参与设计不同项目的 UI 样本，设计结果须客户满意。

1. 项目团队必须按照响应文件中承诺的实施人数投入项目的实施。如因实施、开发人员能力不足，导致项目实施延期或不能达到本项目的要求，中标人应承担相应违约责任。
2. 中标人提供的实施团队成员必须是与中标人签订劳动合同的正式员工，并提供近一年内社保缴纳证明。
3. 中标人需提供参与此项目实施人员的工作经历、学历、相关项目实施经验等，提供实施团队成员参与实施项目角色及证明材料。

4 维保服务要求

原厂需提供至少 1 年免费维保，维保期内，须提供原厂 7*24 小时技术服务支持，服务响应时间需在 1 小时以内。可通过电子邮件或致电原厂技术支持工程师获得标准解答，可按需提供现场技术支持，维保费用不得超过合同金额的 10%。

响应人应提供详细的系统保修和售后服务体系说明，包括服务的对象、内容；远程方式无法解决的，中标人必须在 2 小时内到达现场并连续工作至故障排除，问题解决完成后中标人提交《故障报告》并经双方签字确认。

5 培训要求

培训包括业务系统培训、技术人员培训等，请详细说明培训的对象、内容、方式、时间等，培训材料和培训计划应科学合理，保障业务人员和技术人员能够熟练掌握。

对于所有培训，响应人必须派出相应专业的具有实际工作经验的人员进行培训，培训过程中使用视频录制软件将培训过程录制成含有声音的视频文件，这些视频文件供甲方没参加培训的员工进行自学。培训所使用的语言和书面教材必须是中文，否则响应人必须提供相应的翻译。

除培训计划外，在系统运行期间若招标人有其它培训要求，中标人应根据实际情况协助招标人完成相关培训。

第四部分 POC 测试要求

1、POC 目的

通过本次 POC 测试，为南京紫金投资集团有限公司选择管控平台项目工具提供参考。POC 测试重点考察以下方面内容：

- 产品功能
- 产品易用性
- 产品对业务场景的支持程度
- 产品需求响应能力

2、POC 总体流程

本次 POC 测试，按照以下流程进行：

- 厂商方将材料寄（发）给甲方。
- 厂商方按本测试方案要求进行工具测试。
- 相关人员对各家厂商 POC 实现情况进行评审并评分。

3、POC 总体安排

POC 评审结果将作为紫金投资集团产品选型的评分项。

3.1、实施地点

具体地点：

3.2、实施时间

从采购文件发售截止日第二天开始, 到 POC 测试日止, 具体安排如下:

序号	测试时间安排	测试工作安排
1、	第 1 天-第 2 天	1、采购文件发售截止日后 2 个工作日内可以报名 POC; 2、已报名厂商可以提前准备 POC
2	第 2 天-第 4 天	1、参与测试厂商搭建测试环境, 完成所有用例自测。
3	第 5 天-磋商截止日前, 选一天作为 POC 测试日	1、测试由采购人统一组织评测 2、由测试评委独立评审, 并汇总出具测试结果报告, 参与测试厂商代表签字确认。 3、测试结果报告厂商需附在后续响应文件中。 4、不安排补测。

注: 采购人可根据实际情况, 灵活调整上述安排, 具体以采购人实际安排为准。

3.3、POC 要求

参与 POC 各厂商在 POC 阶段应遵从严格的项目管理方式, 按时提交项目成果材料和必要的应答材料。

本次 POC 测试分为功能性测试和场景测试两部分, 考察产品功能及业务场景支撑能力, 详细要求参考评分标准, 基于 POC 结果厂商进行现场汇报评分。

3.4、保密要求

POC 测试期间不得以任何形式 (包括电子邮件, 即时聊天工具, U 盘和工作人员笔记本电脑等) 将本次 POC 相关信息, 文件或数据泄露。

POC 测试结束后, 参与 POC 各厂商必须将甲方提供的相关信息、文件或数据从测试设备及测试人员工作设备 (包括电脑, 移动介质和网盘等) 中全部清除。

4、详细测试方案

4.1、功能性测试

1) 产品安装部署

项目:	产品安装部署	用例编号:	BI001
测试目的:	1、验证是否支持国产化操作系统		

测试步骤:	1、 甲方提供测试服务器，欧拉操作系统 2、 验证 BI 服务能够在欧拉操作系统环境运行
测试要点:	1、 是否支持国产化环境 2、 欧拉操作系统 BI 应用运行情况
测试结果:	<input type="radio"/> 通过 <input type="radio"/> 未通过
备注:	此项测试为必备要求。

2) 中台对接测试

项目:	数据处理	用例编号:	BI002
测试目的:	1、 验证中台对接能力		
测试步骤:	1、 对接中台厂商数据库		
测试要点:	1、 能够对接中台厂商数据库 2、 能够实现数据接入，分析		
测试结果:	<input type="radio"/> 通过 <input type="radio"/> 未通过		
备注:	此项测试为必备要求。		

3) 支持数据源

4) 数据补录

项目:	数据补录	用例编号:	BI004
测试目的:			
测试步骤:			
测试要点:			
测试结果:			

备注：			
项目：			
测试目的：	1、 验证平台补录功能 2、 验证补录多维校验能力 3、 验证补录控件能力		
测试步骤：	1、 补录支持文本、数字、下拉框、日历、复选框、单选框组、复选框组、下拉树、视图树、多文件上传、网页框等多种控件 2、 支持智能提交入库，能够自动化判断补录数据增删改入库 3、 支持设置补录界面勾稽校验规则，如页面公式校验，跨 sheet 勾稽校验，JS 代码校验等 4、 支持补录界面直接导入 excel 数据		
测试要点：			
测试结果：	<input type="radio"/> 通过 <input type="radio"/> 部分通过 <input type="radio"/> 未通过 <input type="radio"/> 未测试		
备注：	此项测试为必备要求。		

5) 数据模型

项目：	数据模型	用例编号：	BI005
测试目的：	1、 验证多表关联便捷性，使用便利性。		
测试步骤：	1、 提供多张数据库表 2、 无需 sql 或 etl，拖拽形式完成数据表关联关系配置 3、 表关联配置完成后，无需任何操作即可实现使用多表字段进行分析		
测试要点：	1、 拖拽式数据表关联配置 2、 无需 sql 和 etl，配置完表关联，即可使用多表的任意字段进行关联分析		
测试结果：	<input type="radio"/> 通过 <input type="radio"/> 部分通过 <input type="radio"/> 未通过 <input type="radio"/> 未测试		
备注：	此项测试为必备要求。		

6) 图表类型

项目：	图表功能	用例编号：	BI006
-----	------	-------	-------

测试目的:	验证图表支持的类型, 美观度
测试步骤:	1、 验证支持的图表类型数量 2、 验证组合图形能力, 支持的类型和配置便捷性 3、 验证图形美观度, 如颜色, 大小, 标签调整便捷性及灵活性 4、 第三方图表接入, 如 echarts
测试要点:	1、 BI 平台图表支持类型 2、 BI 平台组合图表配置灵活性及支撑度 3、 图表美观优化, 可配置性 4、 第三方图表接入能力, 如 echarts
测试结果:	<input type="radio"/> 通过 <input type="radio"/> 部分通过 <input type="radio"/> 未通过 <input type="radio"/> 未测试
备注:	此项测试为必备要求。

7) 计算函数

项目:	计算函数	用例编号:	BI007
测试目的:	验证平台函数支持能力, 包括函数数量, 函数友好性提示, 计算指标自动带入等能力。		
测试步骤:	1、 展示平台支持的函数数量级函数类别 2、 展示函数使用场景 3、 验证函数易用性, 是否有提示能力, 包括函数错误提示, 计算指标自动带入 4、 测试复杂计算函数场景, 参考 dax 函数体系, lod 函数体系		
测试要点:	1、 函数数量 2、 函数使用类别及场景 3、 测试函数易用性 4、 验证复杂计算函数支撑能力, 是否有对标 dax 函数, lod 函数的体系函数		
测试结果:	<input type="radio"/> 通过 <input type="radio"/> 部分通过 <input type="radio"/> 未通过 <input type="radio"/> 未测试		
备注:	此项测试为必备要求。		

8) 快速计算

项目:	快速计算	用例编号:	BI008
测试目的:	验证 BI 平台快速计算能力, 进行平台易用性评估		

测试步骤:	<p>1、 验证平台支持的快速计算能力 日期字段: 可一键选择按照年、年月、年季度对明细日期数据进行汇总展示 指标字段: 可一关键点选指标进行同环比分析、占比, 排名结构计算展示 升降序: 可一键选择按某个字段进行升序降序排列</p> <p>2、 验证平台快速过滤能力 文字字段: 基于文字进行数据筛选, 可按开头/结尾/文本中包含某些字符进行过滤 指标字段: 可直接筛选最大的 N 个或最小的 N 个, 按维度聚合生成筛选后的结果数据</p>
测试要点:	<p>1、 平台快速计算能力, 一键聚合, 同环比, 升降序 2、 快速过滤能力验证, 基于文本筛选和指标字段进行测试</p>
测试结果:	<p><input type="radio"/> 通过 <input type="radio"/> 部分通过 <input type="radio"/> 未通过 <input type="radio"/> 未测试</p>
备注:	<p>此项测试为必备要求。</p>

9) 自定义预警

项目:	自定义预警	用例编号:	BI009
测试目的:	验证业务人员指标预警自定义能力		
测试步骤:	<p>1、 基于做好的报表或仪表盘, 允许用户在页面上定义预警规则 2、 预警规则设置时可选择需要预警的组件, 可选择预警的维度, 指标, 配置预警触发条件以及检测频率 3、 预警规则设置完成可配置消息通知方式, 如通过短信, 邮箱, BI 平台进行通知 4、 预警可在平台生成预警待办, 通过后台对预警信息进行监控及待办监控</p>		
测试要点:	支持自定义预警, 包括维度, 指标, 检测频率, 消息通知, 预警待办, 后台监控等		
测试结果:	<p><input type="radio"/> 通过 <input type="radio"/> 部分通过 <input type="radio"/> 未通过 <input type="radio"/> 未测试</p>		
备注:	此项测试为必备要求。		

10) 数据导出

项目:	数据导出	用例编号:	BI0010
测试目的:	1、 验证平台导出功能及安全性管控措施		

测试步骤:	1、 BI 报表导出需要支持导出 PDF, excel 2、 导出时需要具备验证码校验能力, 可通过短信, 邮箱发送验证码 3、 导出需具备排队能力, 防止大数据量导出时, 可能导致的前端页面卡住和系统宕机
测试要点:	1、 验证导出文件支持格式 2、 导出验证码校验能力 3、 导出排队机制
测试结果:	<input type="radio"/> 通过 <input type="radio"/> 部分通过 <input type="radio"/> 未通过 <input type="radio"/> 未测试
备注:	此项测试为必备要求。

11) 移动端工作台

项目:	移动端工作台	用例编号:	BI011
测试目的:	验证移动端使用的便捷性, 功能全面性		
测试步骤:	1、 对移动端组件进行配置, 如表格组件, 图表组件, 指标订阅功能, 全局搜索功能, PK 功能, 消息推送功能, 批注功能等		
测试要点:	1、 移动工作台功能的全面性		
测试结果:	<input type="radio"/> 通过 <input type="radio"/> 部分通过 <input type="radio"/> 未通过 <input type="radio"/> 未测试		
备注:	此项测试为必备要求。		

12) 系统运维监控

项目:	系统运维监控	用例编号:	BI012
测试目的:	验证平台监控运维能力		
测试步骤:	1、 验证平台 CPU, 磁盘监控能力, 支持图形化分析 2、 用户行为监控, 支持平台访问统计 3、 用户行为监控, 查看用户访问的具体模板, 模板查看, 导出, 打印次数 4、 支持模板热度分析, 帮助用户监控热点模板, 可基于模板查看具体的访问人员		
测试要点:	1、 服务器运维监控 2、 平台访问监控 3、 用户行为监控		

	4、 模板热度分析
测试结果：	<input type="radio"/> 通过 <input type="radio"/> 部分通过 <input type="radio"/> 未通过 <input type="radio"/> 未测试
备注：	此项测试为必备要求。

4.2、场景性测试

基于数据中台厂商输出计算结果，BI 厂商对接数据中台 DW 层数据进行数据分析展现，参考样例如下

32	AA31	紫金融资租赁	平安银行江苏分行	10,000.00	3.00	2023/3/29	3.50%
33	AA32	南京市创新投资集团	中信银行江苏分行	15,000.00	5.00	2023/3/30	3.60%
34	AA33	南京信息化投资集团	渤海银行江苏分行	5,000.00	3.00	2023/3/30	3.70%

1) 测试场景：基于 BI 平台实现如下场景计算

- (1) . 计算截至目前的紫金投资集团理财产品加权利率、加权理财年限
- (2) . 分别计算各子公司理财产品加权利率、加权理财年限；
- (3) . 计算各银行加权理财利率，在平台中标识加权理财利率最高的银行
- (4) . 以桑基图形式展现 TOP5 理财账户对应的子公司
- (5) . 基于上述指标制作可视化分析仪表盘，实现图表联动，钻取分析

评分规则：主要从场景结果准确性及便利性上进行评估

4.3、业务测试（需求响应能力）

模拟业务部门突发需求，需现场操作响应需求的能力（具体要求会在测试当天公布）

5、评分规则

测试场景	测试内容	是否满足	得分	备注
功能性测试 (80分)	产品安装部署	满足/不满足	/	不满足则不具备响应能力
	中台对接测试	满足/不满足	/	不满足则不具备响应能力
	支持数据源 (8分)	通过/部分通过/不满足		
	数据模型 (8分)			
	图表类型 (8分)			
	计算函数 (8分)			
	快速计算 (8分)			
	自定义预警 (8分)			
	数据导出 (8分)			

	移动端工作台 (8分)			
	系统运维监控 (8分)			
场景性测试 (20分)	计算截至目前的紫金投资集团理财产品加权利率、加权理财年限。(4分)	结果准确性： 功能易用性：		
	分别计算各子公司理财产品加权利率、加权理财年限；(4分)	结果准确性： 功能易用性：		
	计算各银行加权理财利率，在平台中标识加权理财利率最高的银行(4分)	结果准确性： 功能易用性：		
	以桑基图形式展现 TOP5 理财账户对应的子公司(4分)	功能易用性：		
	基于上述指标及评分制作可视化分析仪表盘，实现图表联动，钻取分析(4分)	联动： 钻取： 图表效果：		
合计	100分			

备注：POC 评分项为百分制，以 POC 最终得分/100*100%*POC 响应测试分数得到响应人最终得分。

通过标准：基础指标（标★项）必须全部为“满足”，否则测试不通过。

用例评分标准：全部具备得满分；部分满足得对应分值的一半；否则得 0 分。

测试结论：通过/不通过

厂商签名：

评委签名：

监督人签名（可选）：

南京紫金投资集团有限责任公司

Poc 测试部门（盖章）

年 月 日

第五章 合同书（格式文本）

合同条款仅为参考格式，具体内容可由甲乙双方在实际签订时另行协商确定，最终内容以甲方通过法律审查的文本为准。

合同编号：

紫金投资集团管控中台项目

甲方：南京紫金投资集团有限责任公司

乙方：

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，就相关产品采购事宜，在互利、平等的原则基础上，经协商一致，特签订本合同，以共同遵守。

一、建设内容、标准和要求

1. 产品组成：

货物名称	数量	交货期	交货地点

2. 进度要求：

本项目应于 年 月 日前，达到合同和技术规范书的整体要求，完成业务流程梳理、解决方案设计、软件的安装、调试，开发、应用集成、部署、实施和培训等工作，满足上线试运行要求。

二、合同价款以及支付

1. 币种规定

本合同以人民币为报价货币。

2. 合同价款

本合同价款，计人民币 元（大写：人民币 元整）。各部分价格组成详见乙方投标文件的报价清单。

3. 价款组成

本合同采用综合报价包干（含外地差旅费）。综合单价和综合合价采用全费用报价，即是包含人工费、管理费、利润、税金、各项措施费用、设计费用、软件安装等一切费用，包干单价与包干合价不因项目期间人工、设备（硬件设备、软件服务）及实施环境、工期变化等各种因素而调整，本合同另有约定的除外。

所有实施内容的变更须经甲方同意后才能作为调整合同价款的依据。

4. 付款方式

甲方支付费用前，乙方须提供满足甲方财务部要求的等额合法发票，否则，甲方有权拒绝付款。

(1) 合同签订完成后，甲方收到乙方等额合法发票后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同价总额的 20%款项，即人民币 元（大写：人民币 元整）。

(2) 在需求调研完成、系统结构蓝图双方确认后，甲方在收到乙方等额合法发票后 15 个工作日内向乙方支付合同价总额的 30%款项，即人民币 元（大写：人民币 元整）。

(3) 系统通过验收后且甲方收到乙方等额合法发票后 15 个工作日内（以双方签订的验收报告为准），甲方向乙方支付合同价总额的 40%款项，即人民币 元（大写：人民币 元整）。

(4) 产品质量保证期（一年）结束后且甲方收到乙方等额合法发票后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同价总额的 10%款项，即人民币 元（大写：人民币 元整）。

本项目维保期满，如果甲方继续聘请乙方对本合同所规定的内容进行维护，则双方另行签署维护协议，乙方可参照 元/年计算，具体金额以实际签订的维护协议为准。

(5) 乙方账户信息

乙方开户名称：XX 公司

开户银行名称：

账号：

(6) 乙方开户银行名称或账号等信息有变更，应在合同规定的相关付款期限前 20 个工作日以书面形式通知甲方，否则甲方不承担因此导致的任何违约责任，甲方将款付至以上账号视为已履行了向乙方付款的义务。

(7) 双方应根据中国税务法律各自承担税务机关向其征收的合同执行过程中的有关税款。

三、甲方权利和义务

1. 甲方有权对本项目的建设、交付全过程进行抽查、检查、了解、监督等活动，包括但不限于本项目的单位人员构成及变更、项目变更、项目的质量、进度、试运行及交付材料、竣工验收、项目接收、维保等方面。对发现的问题，甲方有权向乙方提出管理上、组织上、技术上的整改措施。甲方有权在本项目实施过程中根据本项目的实际情况对已设计的项目内容进行变更。

2. 甲方有权要求乙方召开临时项目进展会议并提前 1 天通知乙方进行准备，解决甲方发现的本项目建设中的问题。

3. 甲方有权要求乙方按甲方要求定期通报项目进展。

4. 甲方有对乙方依据本合同完成的达到质量目标的项目按合同约定及时支付价款的义

务。

5. 甲方需按期全额向乙方支付合同价款。

四、乙方权利和义务

1. 乙方应按合同约定的工期完成项目每个阶段任务。工期延误，将追究乙方的主要责任。

2. 项目建设阶段所有子项目实施的总技术负责，如存在技术问题不能解决，将追究乙方的主要责任。

3. 乙方应严格按照招标文件以及设计单位提供的相关文件的要求进行产品开发及实施，向甲方提交符合规定的成果。乙方应确保其成果不侵犯任何第三方的知识产权及其他权利，确保甲方享有该成果的知识产权等权利，否则由此引起的责任由乙方承担。

4. 乙方应严格遵循本合同，向甲方提供相关前期服务、集成、开发、应用迁移、测试、联调等服务，并按工作任务书要求完成和其他系统之间的集成、集成测试、联合调试。

5. 乙方应在调研完成后之日起5个工作日内提交项目总体实施计划及自身的子项目实施计划给甲方审定。如果甲方提出整改要求，乙方须在5个工作日内根据甲方要求提出整改方案并进行整改。

6. 乙方应根据项目实施总体规划、自身的实施计划以及甲方的要求，统筹安排系统培训，且按照系统培训要求及时安排对相关人员进行培训，使相关人员能够正常使用系统、系统维护人员能够正常维护系统。甲方需配合乙方完成培训的安排与落实。

7. 乙方对项目实施过程的重大问题应及时向甲方汇报。

8. 完成项目试运行后10个工作日内，乙方根据甲方安排准备本项目竣工验收相关资料。

9. 系统竣工验收通过，不能免除乙方完成后续工作等义务或责任。若本项目维保期内发现存在的质量问题，乙方应当负责免费修复至合格标准。

10. 乙方有权在满足支付条件的前提下，向甲方申请付款。

11. 项目竣工验收通过后，乙方安排专门的服务人员向甲方提供技术支持和服务。乙方保证本项目所涉及的软件能够按照合同要求进行安装部署，确保用户正常使用。

12. 乙方保证交付的项目成果需满足本合同约定的所有质量标准。

13. 乙方有义务在5个工作日内响应和反馈甲方书面提出的要求和问题。

14. 乙方在实施过程中必须服从甲方安排协调。

15. 乙方应严格按照招标文件以及甲方提供的相关文件的要求进行开发，向甲方提交符合规定的开发成果。乙方应确保其成果不侵犯任何第三方的知识产权及其他权利，确保甲方享有该成果的知识产权等权利，否则由此引起的责任由乙方承担。

五、项目管理

1. 进度管理

(1) 乙方应在项目调研后5个工作日内，向甲方提交总工期控制计划及关键节点工期计划，并报甲方书面确认后方可执行。

(2) 乙方应按甲方确认的节点工期当日或之前履行其在本合同项下的义务。

(3) 乙方应每周向甲方提交工作周报，报告每周项目进展情况。

3. 变更管理

因甲方原因，如甲方项目需求变更、项目需求增加、甲方合同签订时描述项目开发环境与进场后实际场景不符等原因，导致乙方工作量在合同约定基础上实际增加或预计增加，乙方应合理评估出新增工作量，按照_____人天标准与甲方签订项目实施增补合同。

4. 系统安全

(1) 乙方保证软件完全符合本合同所有质量要求，不能与甲方的信息安全体系有任何冲突（包括甲方要求打上的程序补丁），如发生冲突乙方必须负责完全解决，以适应甲方的信息安全体系；在合同服务期内，乙方有义务免费对所有不符合要求的部分予以修正。

(2) 乙方保证在其交付的软件中，严禁任何非法程序包括但不限于：导致本项目自动根据时间的控制而停止系统运行的程序（不包括甲方因为技术支持的需要而授权的设计）、计算机病毒程序、其它的允许对系统进行非法访问的程序等。

(3) 乙方对甲方提供的临时使用账号要保密，不得公开，对组件开发中使用到的账号密码需进行加密，避免信息泄露。

(4) 除非得到甲方授权，否则乙方应确保后台的系统日志不可删除，不可修改，以便在出现安全事件时可以方便查询。

5. 系统培训

(1) 乙方按甲方的要求提供的全面的培训材料、培训内容，由甲方选取后，乙方按甲方要求组织培训。

(2) 乙方需对甲方技术和管理人员以及系统使用人员进行全面培训，培训内容根据人员性质选择。培训类型包括但不限于以下内容：系统技术培训、系统使用培训及维护培训等。培训人员覆盖本项目的所有用户群体，包括系统使用人员、运维人员和管理人员等。

(3) 乙方应根据甲方要求提供详细的培训内容和计划。

(4) 乙方按甲方的要求，准备相关的培训材料，在指定的培训时间、培训地点进行培训。

六、交付成果

乙方提交的每项交付成果应均由甲方审核。甲方对认可的交付成果进行签字确认。甲方不认可的交付成果，反馈给乙方整改，如乙方认为不构成问题，则应向甲方予以解释。确实有问题的，乙方应及时予以修改并再次提交甲方审核。甲乙双方将重复此程序，直至双方一致认可签字。

乙方必须在项目实施的各个阶段，提供相应的文档，由甲方组织完成内部审核及签字确认。

1. 本项目内容交付

乙方按项目实施蓝图向甲方交付集成开发服务工作内容。如甲方对服务内容进行了切割,以切割后的服务内容为准。

2. 技术文档交付

乙方提供满足本项目要求的应用软件及相关技术资料,所有文件及资料为中文版本。乙方对以下提交的文档方案、报告和手册的正确性负责。

(1) 软件类文档交付(可根据实际项目情况修改)

序号	技术文档类	技术文档内容
1	需求规格说明书	完全覆盖项目建设内容,包括但不限于业务用例分析、业务流程分析、系统用例分析、用例场景描述、软件功能需求分析等。
2	设计相关文档	完全覆盖项目建设内容,包括但不限于前期服务设计、集成设计、应用开发设计、迁移设计、云平台设计、数据设计、ETL 工作流设计等
3	数据库设计说明书	完全覆盖项目建设内容,包括但不限于数据模型、数据迁移、数据库物理结构设计方案、数据库逻辑结构设计方案、表字段、数据字典详述等。
4	接口开发支持文件	汇总本项目涉及到的接口开发内容,形成接口开发使用手册,能支持和指导不同厂家进行开发等。
5	系统培训方案	完全覆盖项目建设内容,针对系统用户、维护人员、管理人员等不同层面人员的培训方案。
6	系统部署与配置方案	完全覆盖项目建设内容,包括但不限于本项目、数据迁移、应用迁移等。
7	系统维护手册	包括但不限于软件体系结构、软件配置手册、系统软件维护、故障诊断与处理、应用支撑平台维护、应用系统软件维护等。
8	系统管理员手册	包括但不限于系统性能监控与调优、系统故障诊断与排错等。
9	系统测试	包括但不限于测试计划、测试用例、测试报告等。
10	用户操作手册	包括但不限于系统功能说明、系统流程说明、系统界面及操作说明、常见操作问题处理等。
11	项目实施、验收的相关文档	包括但不限于项目总结报告、项目验收报告等内容。

3 管理文档交付(可根据实际项目情况修改)

乙方提供本项目过程管理文档,所有文件及资料为中文版本。乙方对以下提交的文档方

案、报告和手册的正确性负责，保证完全符合甲方对项目管理的要求。

序号	项目文档类	文档内容
1	项目方案	项目实施过程中形成的各类方案文档，包括但不限于：实施方案等。
2	项目计划及进度跟踪表	项目整体实施计划及进度跟踪安排。
3	项目各类报告文档	项目完成后提交的项目相关报告，包括但不限于：工作总结报告等。
4	会议纪要	在项目实施过程中，项目组召开的各次会议内容纪录。
5	项目变更跟踪	项目实施过程中产生的需求变更进行跟踪。
6	系统培训计划	针对系统用户、维护人员、管理人员等不同层面人员的培训计划。
7	其他	项目实施过程中产生的其他文档。

八、项目竣工验收

1. 乙方保证向甲方提供完整的前期调研、集成、培训服务、协调、配合、开发等服务，并且保证整体系统的性能、质量与合同、培训服务、系统相关资料及招标文件的所有要求相符。

2. 项目具备竣工验收条件时，乙方向甲方提出验收申请并提供相关验收资料。甲方如认为验收资料不能符合验收要求，通知乙方按要求整改后重新提供验收资料，直至达到合格标准并双方签字确认。

3. 乙方提供的验收资料经甲方确认后，由甲方组织本项目竣工验收。验收应当依据本合同及相关法律、技术标准和规范进行。

4. 项目竣工验收过程中发现存在的缺陷，甲方视缺陷造成的影响大小对乙方进行相应处罚，同时乙方必须在甲方要求的时间范围内整改完成，整改费用由乙方自行承担；整改完毕后，重新进行项目竣工验收，直至达到合格标准。

九、违约责任

1. 甲方的违约责任

(1) 乙方安装、配置、调试、联调的系统达到合同约定的质量标准，甲方无正当理由不按合同约定支付合同款的，每延期一日，按照当期甲方应付金额的 0.01% 支付违约金和同期银行同期贷款利率向乙方计付拖欠期间的利息。逾期超过 30 工作日的，乙方有权单方面解除合同，并要求甲方承担相应的违约或赔偿责任。

(2) 因甲方违约或者过错给乙方造成损失的，在乙方提交足够证据并经查证属实的情

况下，甲方应赔偿其直接经济损失。

2. 乙方的违约责任

(1) 如因乙方的原因未按本合同规定的工期节点完成工作，每延期一日，按照当期甲方应付金额的 0.01% 支付违约金和同期银行同期贷款利率向甲方计付拖欠期间的利息。

(2) 若乙方侵害了甲方知识产权，则应负责赔偿由此而给甲方造成的经济损失，并对连带的其他法律后果承担责任。

(3) 因乙方未能履行合同中规定的保密条款，造成甲方损失的，乙方应根据所造成的损失大小向甲方赔偿，甲方保留向乙方提出法律诉讼的权利。

(4) 乙方在履行售后服务过程中，因整改造成甲方损失的，应承担修复和赔偿责任。

(5) 如果甲方因按照合同及附件的约定使用乙方提供的软件而被第三方提出侵权指控，乙方须承担由此而引起的相关责任和费用，并赔偿甲方由此引起的一切损失。

十、维护服务

1. 所有货物交货、安装并且竣工验收合格后**不少于 3 年**（若国家/生产厂家对本次项目所涉及货物的质保期的规定高于本项目的要求，应按照国家/生产厂家的规定执行）。质保期自项目竣工验收合格后开始计算。在质保期内发生的问题和故障，由乙方负责免费解决；在质保期外发生的质量问题，如甲方需要，由乙方负责解决，甲方应支付相应的费用；在任何时候，乙方均不能免除因货物本身的缺陷所应付的责任。乙方有义务对所提供的货物实行终身维修。

2. 乙方自项目竣工验收合格且取得项目竣工验收书之日起，就所提供的项目为甲方提供为期一年的质保期（免费技术支持和服务 3. 乙方在质保期满后需向甲方提供为期一年的系统维护、技术支持服务）。

3. 乙方应向甲方提供与使用项目相关的技术服务，确保系统安全、稳定、正常地运行；提供 5×8 小时响应维护与技术支持服务。乙方提供的技术支持和服务的内容包括电话支持、现场服务、项目软件维护支持、电子邮件支持、因特网支持和提供系统应急策略等内容。

4. 维保期内项目系统出现问题时，乙方响应时间不得超过一小时，一级故障修复时间不得超过 4 小时，二级故障不得超过 8 小时，三级故障恢复不得超过 3 个工作日。如系统故障造成甲方损失的，由乙方承担。

5. 故障级别定义

根据故障的严重程度和影响程度的不同，故障级别由低到高分为三级故障、二级故障、一级故障。当故障没有在规定时限内恢复或解决时，故障级别将自动升级。如果经过双方协商，一致认为无升级必要，可不作升级处理。

(1) 一级故障(重大故障)：指在运行中出现系统瘫痪或服务中断，导致系统的基本功能不能实现或全面退化的故障；其他造成业务中断 1 个小时以上或导致关键业务数据丢失的故障。

(2) 二级故障(主要故障)：指在运行中出现的直接影响业务、并导致系统性能或业务部分退化的故障；在运行中出现的故障具有潜在的系统瘫痪或服务中断的危险，并可能导致系统的基本功能不能实现或全面退化，如冗余设备单侧故障、监控终端故障等；系统设备或操作系统故障，造成业务中断但不满 1 小时的，如系统复位等。

(3) 三级故障(次要故障)：指在运行中出现的，影响系统功能和性能，但关键业务不受影响的故障。

十一、知识产权与保密协议

1. 知识产权

知识产权包括享有著作权、专利权、商标权版权（也称著作权）、商业秘密专有权等。

(1) 因履行本合同所产生的成果及其相关的知识产权、使用权及转让权均归甲方所有，乙方无权使用和转让，且不得在所开发软件产品中设置任何使用障碍。

(2) 乙方应保证本项目建设中使用的知识和经验均不会侵犯任何第三方的权利。乙方承诺：如有第三方声称甲方或甲方所许可的顾客使用本项目侵犯了第三方的知识产权或其它财产权利，乙方将对由此而引起的任何诉讼或法律请求进行抗辩。乙方同意支付有关判决或和解所确定的赔偿金额。如乙方由于其他原因不能针对该项诉请进行应诉或和解，甲方有权应诉或进行和解，其发生的费用由乙方承担。

(3) 在项目建设过程中，乙方用到某一专利时而乙方不是此知识产权的所有人时，乙方应促使有权授权的权利所有人将相关权利授予甲方。

(4) 乙方交付成果（包括软件、介质、文档等有形物品）的所有权归甲方拥有。

(5) 未经甲方同意，乙方不能以甲方的名义或易引起他人误以为是甲方的方式从事相关的活动。

(6) 如乙方所交付和许可甲方使用的软件需经国家有关部门登记、备案、审批或许可的，乙方应保证所提供的软件已完成了上述相关手续。

2. 保密协议

(1) 当事人一方对在订立和履行合同过程中知悉的另一方的商业秘密、技术秘密等保密信息负有保密责任，未经同意，不得对外泄露或用于本合同以外的目的。一方泄露或者在本合同以外使用该商业秘密、技术秘密给另一方造成损失的，应承担损害赔偿责任。当事人为履行合同所需要的信息，另一方应予以提供。

(2) 除了根据合同履行义务或遵守适用法律所必需的以外，当事人应以保密的方式处理合同的细节。任何一方或其雇员、承包商、顾问或代理人获得的有关本项目的资料的文件(不论是财务、技术或其他方面)，未经另一方事先书面同意，不得向第三方透露或公开。

(3) 没有甲方事先同意，乙方不得在任何商业、技术论文或其他场合透露、出版或允许出版本项目的任何详情。

(4) 本合同约定的双方所承担的保密义务不因本合同的变更、终止而终止，如双方没

有对保密期限加以规定，则直至保密信息在本行业中成为公知信息后，本合同约定的保密义务才予以解除。任何一方违反保密义务的，应赔偿由此给守约方造成的损失，守约方并有权立即解除本合同。

十二、不可抗力及争议解决

1. 不可抗力事件处理

甲乙双方的任何一方由于不能预见且不可避免的不可抗力事件而不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的不可抗力事由，并取得相关主管机关书面证明。在取得有关主管机关证明以后，双方可协商延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。如不可抗力延续达 30 日，本合同自动终止，双方互不承担赔偿或违约责任。

2. 争议解决

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，由甲方所在地的人民法院起诉。

十三、对产品异议的时限和办法

1. 甲方在验收中，如果发现货物的品种、型号、数量、规格和质量或有关软件或有关工程不合规定，应妥为保管，并在 30 日内向乙方提出书面异议；甲方怠于通知或者自货物收到之日起 12 个月内未通知乙方的，视为货物合乎规定。

2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在 5 天内负责处理，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

十四、合同的生效、解除及有效期

1. 合同生效

本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字、盖章后立即生效。本合同一式 贰份，甲方执壹份，乙方执壹份，均具有同等法律效力。

2. 合同解除

如果一方发生以下任一情形，另一方有权解除合同。当事方有义务在事由发生后 15 个工作日内以书面方式通知对方。

破产、解散、被依法关闭、撤销或已进入清算阶段；
出现了合同约定的或法定解除事由。

3. 合同有效期

合同的有效期限直至甲乙双方完成本合同全部条款要求为止。

十五、合同文件及优先解释顺序

构成合同的文件将被认为是互为说明的，组成本合同的文件及其优先解释顺序如下：

- (1) 本合同补充协议。
- (2) 本合同。

- (3) 中标通知书。
- (4) 投标文件及其澄清文件。
- (5) 招标文件及招标文件补充文件。
- (6) 标准、规范及有关技术文件。
- (7) 构成合同部分的任何其他文件。

当合同文件内容含糊不清或不相一致时，在不影响项目正常进行的情况下，由甲乙双方协商解决。双方协商不成时，按本合同中争议解决方式的相关约定处理。

十六、其他

1. 甲方有权监督或委托乙方认可的第三方监理监督乙方的工作进度及服务质量，并提出合理建议。
2. 本合同未尽事宜，由双方协商解决，形成书面约定作为本合同组成部分。
3. 本合同所有附件为本合同的不可分割部分，所涉及的内容与本合同具有同等法律效力。
4. 本项目招标文件、乙方投标文件和中标通知书均为本合同组成部分。
5. 在本合同有效期内，乙方的单位名称变更的，应及时以书面形式通知甲方并附上变更登记资料；法定代表人变更的，应在变更后 15 日内向甲方提交新法定代表人的姓名、身份证复印件、职务、职称、联系电话、通信地址等信息。
6. 本合同约定的权利和义务不因合同双方发生收购、兼并、重组、分立而发生变化。如果发生上述情形，则本合同约定的权利和义务随之转移至收购、兼并、重组或分立后成立的单位。
7. 本合同在国家法律、法规和规章规定的范围内执行。当国家法律、法规和规章发生变化导致本合同有关条款与之抵触时，双方协商变更或废止该条款，在此情况下，双方互不承担责任。

甲方：

乙方：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

或

或

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

签订日期： 年 月

第六章 附件（响应文件格式）

响
应
文
件

采购编号：

项目名称：

报价人：

二〇 年 月 日

商务导读表

1. 供应商资格细则索引

序号	要求	响应情况	页码
1			
2			
3			
.....			

2. 评审办法细则索引

“评审办法细则”重所有指标项对应证明材料，须在本表重详细列明，方便评委准确评标。

序号	指标项	响应情况	页码
1			
2			
3			
.....			

3. 案例索引

序号	项目名称	实施日期	合同金额	页码
1				
2				
3				
.....				

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

一、报价函、报价及项目相关文件

1. 报价函

江苏省招标中心有限公司：

贵公司 _____ 号采购文件（包括更正通知，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加磋商。

1. 我们郑重承诺：我们是符合《中华人民共和国招标投标法》的规定。

2. 我们接受采购文件的所有的条款和规定。

3. 我们同意按照采购文件第一章“供应商须知”第 11 条的规定，本报价文件的有效期为从报价截止日期起计算的九十天，在此期间，本报价文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们成交，本报价文件在此期间之后将继续保持有效。

4. 我们同意提供采购人要求的有关本次磋商的所有资料。

5. 我们理解，贵公司无义务必须接受报价最低的采购，并有权拒绝所有的报价。同时也理解贵公司不承担我们本次报价的费用。

6. 如果我们成交，我们将按照采购文件的规定向贵公司支付采购代理服务费；为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称： _____（公章）

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

授权代表签字： _____

职务： _____

日期： _____

附件：响应保证金

2. 报价一览表

项目名称：

采购编号：

采购编号	
项目名称	
含税响应报价 (万元)	人民币： 大、小写
免费质保年限	
过保后年度 质保费用	响应报价总价款的__%
交付时间	
备注	

供应商：（公章）

法定代表人或法定代表人授权代表：（盖章或签字）

时间：

分项报价表（格式）

格式自拟，必须包含本项目“交钥匙”所需的全部费用，否则将导致响应无效！（如有的话）

3. 商务条款偏离表

供应商名称：_____ 采购编号：_____ 第__包：_____

序号	采购文件条目号	采购文件的商务条款	报价文件的商务条款	说明
		付款方式		
		响应有效期		
		交货/工期（如有的话）		
		质保期（如有的话）		
			

供应商：（公章）

法定代表人或法定代表人授权代表：（盖章或签字）

时间：

注：1. 如供应商无任何偏离，也需在响应表中注明并在报价文件中递交此表。

2. 偏离包括正、负偏离，正偏离指供应商的响应高于采购文件要求，负偏离指供应商的响应低于采购文件要求。

4. 技术需求偏离表

供应商名称：_____ 采购编号：_____

序号	采购文件技术规格及要求	报价文件技术指标情况	具体说明

供应商：（公章）

法定代表人或法定代表人授权代表：（盖章或签字）

时间：

注：1.对于某项指标的数据存在证明文件内容不一致的情况，取指标较低的为准，对于可以用量化形式表示的条款，供应商必须明确回答，或以功能描述回答。

2.作为报价文件重要的组成部分，不能通过简单拷贝采购文件技术要求或简单标注“符合”“满足”。

3.偏离包括正、负偏离，正偏离指供应商的响应高于采购文件要求，负偏离指供应商的响应低于采购文件要求。

二、资格证明文件

(如有的话)

2. 供应商拟承担本项目主要专业技术人员一览表格式

供应商拟承担本项目主要专业技术人员一览表

人员姓名 联系电话	专业/类别	工作时间	工作业绩	在本项目中 职责分工

注：附技术人员相关资格证书。

供应商：（公章）

法定代表人或法定代表人授权代表：（盖章或签字）

时间：

3. 售后服务承诺

4. 其它可以提供的关于报价产品的证明材料

5. 其它可以提供的关于本次磋商采购响应的证明材料

6、近年承担过的类似项目业绩

（供应商可根据实际情况，对表格内容进行增补）

序号	项目名称	业主单位	合同日期	合同金额

本表附合同等相关证明材料复印件，并加盖单位公章。

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

7、项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务	项目经理	资格		学历	
参加工作时间		从业年限			
已完或正在执行项目情况					
项目名称	业主单位		服务内容	任职	

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件

制造商资格声明

1. 名称及概况:

(1)制造商名称: _____

(2)总部地址: _____

电传/传真/电话号码: _____

(3)成立和/或注册日期: _____

(4)实收资本: _____

(5)近期资产负债表(到_____年____月____日止)

①固定资产: _____

②流动资产: _____

③长期负债: _____

④流动负债: _____

⑤净值: _____

(6)主要负责人姓名(可选填): _____

2. (1)关于制造响应货物的设施及其它情况:

工厂名称地址	生产的项目	年生产能力	职工人数
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(2)本制造商不生产, 而需从其它制造商购买的主要零部件:

制造商名称和地址	主要零部件名称
_____	_____

3. 本制造商生产响应货物的经验(包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等):

4. 近3年响应货物主要销售给国内、外主要客户的名称地址:

(1)出口销售

(名称和地址) _____ (销售项目) _____

(2)国内销售

(名称和地址) _____ (销售项目) _____

5. 近3年的年营业额:

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

6. 易损件供应商的名称和地址：

部件名称	供应商
_____	_____
_____	_____

A.有关开户银行的名称和地址：_____

B.制造商所属的集团公司（如有的话）：_____

C.其他情况：_____

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

制造商名称：_____

签字人姓名和职务：_____

签字人签字：_____

签字日期：_____

传 真：_____

电 话：_____

电子邮件：_____

贸易公司(作为代理)的资格声明

1. 名称及概况：

(1)贸易公司名称：_____

(2)总部地址：_____

电传/传真/电话号码：_____

(3)成立和/或注册日期：_____

(4)实收资本：_____

(5)近期资产负债表(截止____年____月____日)

①固定资产：_____

②流动资产：_____

③长期负债：_____

④流动负债：_____

⑤净值：_____

(6)主要负责人姓名(可选填)：_____

2. 近3年的年营业额：

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3. 近3年响应货物销售给国内、外主要客户的名称地址：

(1)出口销售

(名称和地址) _____ (销售项目) _____

(名称和地址) _____ (销售项目) _____

(2)国内销售

(名称和地址) _____ (销售项目) _____

(名称和地址) _____ (销售项目) _____

4. 同意为贸易公司制造货物的制造商名称、地址(附制造商资格声明)：

5. 由其他制造商提供和制造的货物部件（如有的话）：

制造商名称和地址 _____ 制造的部件名称 _____

6. 有关开户银行的名称和地址：_____

7. 所属的集团公司（如有的话）：_____

8. 其他情况：_____

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要

求出示有关证明文件。

签字人姓名和职务：_____

签字人签字：_____

签字日期：_____

传 真：_____

电 话：_____

电 子 邮 件：_____

制造商出具的授权函

致: (招标机构)

我们 (制造商名称) 是按 (国家/地区名称) 法律成立的一家制造商, 主要营业地点设在 (制造商地址)。兹指派按 (国家/地区名称) 的法律正式成立的, 主要营业地点设在 (贸易公司地址) 的 (贸易公司名称) 作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效的活动:

(1)代表我方在中华人民共和国办理贵方第 (采购编号) 号采购要求提供的由我方制造的货物的有关事宜, 并对我方具有约束力。

(2)作为制造商, 我方保证以响应合作者来约束自己, 并对该响应共同和分别承担采购文件中所规定的义务。

(3)我方兹授予 (贸易公司名称) 全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜, 具有替换或撤消的全权。兹确认 (贸易公司名称) 或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于_____年_____月_____日签署本文件, (贸易公司名称) 于_____年_____月_____日接受此件, 以此为证。

贸易公司名称:_____ 制造商名称:_____

签字人职务:_____ 签字人职务:_____

签字人姓名:_____ 签字人姓名:_____

签字人签名:_____ 签字人签名:_____

证 书

下述签字人证明本资格文件和要求的格式中的说明是真实的和正确的。

下述签字人在此授权并要求任何被征询的银行向招标机构和采购人提供任何所要求的资料，以验证本声明及本公司实力和信誉。同时附上从我方银行 （银行名称） 出具的资信证明。

下述签字人知道，招标机构和采购人可能要求提供进一步的资格证明材料并同意按招标机构和采购人要求提交。

制造商或贸易公司的

名称： _____

地址： _____

传真： _____

邮编： _____

授权签署本资格文件的

签字人姓名、职务(印刷字体)：

签字： _____

电话： _____

法定代表人资格证明

单位名称:

单位性质:

地址:

成立时间: 年 月 日

经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系 (供应商单位名称)的法定代表人。为参与_____项目,
签署上述项目的采购响应文件、进行采购、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

注:供应商法定代表人参加采购的, 必须附法定代表人身份证复印件并加盖委托单位公章, 参加采购时法定代表人将身份证原件带至现场备查。法定代表人授权其他人参加采购的, 仅需填写“授权委托书”。

供应商: (盖章)

日期: 年 月 日

四、服务方案及建议书

供应商必须提供一套符合本项目“技术要求”的完整的、详细的服务方案及建议书，作为其报价主要技术响应文件。

技术方案及建议书应对“技术要求格”要求逐条应答，应当具有科学性、合理性和完整性。

技术方案及建议书详细说明和描述各种结果的具体实现方式和流程，同时对“技术要求”中提出的要求进行详细的描述，并提供详细的过程和检查方法。要求的应答内容和过程含糊不清或者不应答的，一律视为该项不满足用户需求。